

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

## ZŠ A MŠ HORNÍ POČAPLY 277 03 HORNÍ POČAPLY 225

### **1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let
- ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Den zápisu je oznámen ve vývěsce, v místní kabelové televizi, na stránkách školy
- oznámení o přijetí obdrží rodiče písemně do 30 dnů
- při přijetí dítěte do MŠ mají přednost děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti s trvalým pobytem v obci, dále se postupuje podle stanovených kritérií MŠ
- ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dny docházky do MŠ a délku pobytu v těchto dnech.
- přijaté dítě musí splňovat podmínky stanovené § 502 Zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, tj. musí mít všechna stanovená pravidelná očkování, /výjimku mají děti, pro které je předškolní docházka povinná/

### **2. Ukončení předškolního vzdělávání**

- ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád MŠ
- ukončení může doporučit lékař nebo školské poradenské zařízení nebo se prokáže, že dítě nesplňuje podmínky pro předškolní vzdělávání
- jestliže se dítě dopouští hrubého násilného chování (metodický pokyn MŠMT č.j.37014/2005-25)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní stravování, popř. se nedohodne s ředitelkou na jiném termínu
- nelze vyloučit dítě s povinnou předškolní docházkou

### **3. Úplata za předškolní vzdělávání**

- ředitelka školy nestanovila úplatu za předškolní vzdělávání

### **4. Organizace provozu v měsíci červenci a srpnu**

- v těchto měsících bude provoz omezen nebo přerušen
- rozsah omezení nebo přerušování bude oznámen 2 měsíce předem

## 5. Stravování

- rozsah stravování se určí podle délky pobytu dítěte v mateřské škole.
- podmínky stravování / viz. Provozní řád Šj
- nemohou-li rodiče včas omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ, mohou si první den oběd vyzvednout v kuchyni školy v 11.00 hod.
- před ukončením nepřítomnosti dítěte nahlásí rodiče nástup dítěte do MŠ
- otázky týkající se stravování projednávají rodiče s vedoucí školní jídelny

## 6. Organizace života v MŠ, vnitřní režim

- provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hod.
- děti se scházejí ve třídě do 8.00 hod., budova je z bezpečnostních důvodů od 8:00hod uzamčena
- pozdní příchod dítěte do MŠ je nutný vždy předem nahlásit tř. učitelce.
- 6.00 — 7.00 děti se sházejí ve třídě Kytíček, volné hry dětí, individuální péče, potom odchází Kuřátka do své třídy
- 8.00 — 11.30 střídání volných a řízených činností, pohybové aktivity, hygiena, svačina, pobyt venku
- 11.30 - 12.15 hygiena, oběd, odchod dětí, které jdou po obědě domů
- 12.15 — 14.00 příprava na odpočinek, poslech pohádky, relaxační hudba, odpočinek, klidné činnosti. Kuřátka odpočívají v pyžámkách na lehátku v ložnici. Kytíčky se nepřevlékají, odpočívají na podložkách ve své třídě
- 14.00 — 16.00 hygiena, svačina, v 14.45 se děti spojují ve třídě Kytíček - hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi, postupně se děti rozcházejí domů
- v každé třídě jsou budována pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádkého chování a podmínek zacházení s hračkami.
- pitný režim je dodržován v každé třídě, děti mají svůj plastový hrneček.
- režim dne je pružný, reaguje na přání a potřeby dětí, dává dětem dostatek prostoru pro hru a volný pohyb.

## 7. Docházka dětí do MŠ

- rodiče mají povinnost přivádět děti do MŠ zdravé
- při příznacích onemocnění dítěte jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče
- pro předškolní děti je docházka do MŠ povinná / 8.00 12.00 hod./
- zákonný zástupce oznamuje předem známou nepřítomnost dítěte den předem, popř. ráno do 7:30hod, nepřítomnost předškoláků omlouvají rodiče zprávou ve školním systému Edookit.
- rodiče jsou povinni předávat dítě učitelkám osobně /navázat oční kontakt s učitelkou, teprve potom může rodič MŠ opustit
- vyzvedává — li dítě zmocněná osoba v zastoupení rodičů, musí mít písemné pověření, popř. je zapsána v tiskopisu „zmocnění k vyzvedávání dítěte“

## 8. Práva zákonného zástupce dítěte

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, informační schůzky probíhají 2x do roka nebo jsou poskytovány při předávání dětí / informace o akcích v MŠ jsou na nástěnce v šatně a dále jsou rodiče informováni prostřednictvím školního systému Edookit.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- konzultovat výchovné či jiné problémy svého dítěte s učitelkou či ředitelkou školy
- požádat o úpravu pravidel stanovených ve školním řádu (je nutná předchozí domluva)
- na ochranu soukromí a zachování diskrétnosti ohledně svěřených vnitřních záležitostí rodiny
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu MŠ
- projevit připomínky k provozu MŠ
- na vstřícné jednání ze strany zaměstnanců MŠ

## 9. Povinnosti zákonného zástupce dítěte

- zajistit řádnou docházku do MŠ, předškoláci povinná předš. docházka -nutná omluva v systému Edookit
- omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ(telefonicky, ústně, Edookit)
- odhlašovat a přihlašovat dítěti stravu v MŠ
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat změny v údajích, které jsou vedené ve školní matrice, mimo jiné platné tel. číslo, změna zdrav. pojišťovny
- provádět platby v určených termínech
- dodržovat včasný příchod dětí do MŠ, (do 8:00hod) poté se budova zamyká. Včasný odchod dětí z MŠ, (do 16.00hod) z MŠ, kdy je konec provozu.
- Pozdní příchod a pozdní odchod je považován za porušení školního řádu.

## 10. Dítě má právo:

- aby mu společností byla poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, lékařské péče, ochrana před lidmi nebo situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti /respektování jazyka, barvy pleti /
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život / právo na chování přiměřené věku /

/ vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

## 11. Bezpečnost dětí, ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy

- za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby předání zpět zák. zástupci nebo pověřené osobě /písemné pověření, zápis v evidenčním listu/
- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí, při hře ve třídách dbá, aby si děti hrály klidně, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky nebo předměty. Dále učitelka nezodpovídá za hračky, které si dítě přinese z domova.
- při pobytech venku nebo při spec. činnostech /turistická vycházka, sport. činnosti/ určí řed. školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí / na 1 uč. 20 dětí, 12 dětí pod 3 roky/
- **opatření při úrazu:**
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, informovat řed. školy a zák. zástupce. Každý úraz je zaznamenán —/ kniha úrazů, ranní filtr
- všechny děti mají právo na rovnocenné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno
- děti jsou vedeny k dodržování zásad slušného chování a vystupování.
- podporování pozitivních vztahů mezi dětmi, dospělými
- problémové situace se řeší okamžitě
- děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu
- každodenní spolupráce s rodiči dětí
- režim dne je přizpůsobován potřebám a možnostem dítěte a vychází s jejich individuality
- děti jsou vedeny k porozumění a toleranci

## 12. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- vyslechnout dotaz či stížnost rodičů
- hledat vhodné řešení vzniklých situací a problémů, vždy v soukromí, za zavřenými dveřmi
- odpovídat zák. zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem
- vytvářet co nejlepší pohodu pro děti, aby se v MŠ cítily dobře
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

## 13. Zacházení s majetkem školy

- učitelky s dětmi spolupracují na vytváření pravidel pro používání hraček, pomůcek a na správném zacházení s nimi, hračky z MŠ se nenosí domů

Tento školní řád je platný od 20.2.2025, byl projednán ped. radou dne 19.2.2025.

Tímto se ruší školní řád platný od 1.9.2021.

Zpracovala: 18.2.2025

Ivana Suchá



Schválila ředitelka školy

Mgr. Iva Voglova



V Horních Počaplech 20.2.2025